



BANDO DI CONCORSO RISERVATO AGLI ISCRITTI INPDAP **ASSISTENZA MAGISTRALE**

ATTIVITÀ PRIMAVERILE 2012 (*) - CASE DI SOGGIORNO

Turno – 5 giorni

5 aprile 2012 - 10 aprile 2012

SILVI MARINA – TE (Via Garibaldi, 69 – tel. 085/932941)

FARRA DI SOLIGO – TV (Via dei Patrioti, 80 – tel. 0438/800111)

SAN CRISTOFORO AL LAGO – TN (Viale Europa, 11/13 – tel. 0461/512757)

LORICA – CS (Via Nazionale, 14 – tel. 0984/537033)

OSTIA LIDO – RM (Lungomare P.Toscanelli, 200 – tel. 06/ 5611122)

FIUGGI – FR (Via Armando Diaz, 107 – tel. 0775/54991)

() L'apertura delle Case di Soggiorno potrebbe subire variazioni a causa di eventuali ritardi nella consegna di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. In ogni caso l'apertura delle stesse è lasciata alla valutazione discrezionale dell'Istituto.*

Criteri di ammissione:

Al soggiorno sono ammessi gli iscritti in servizio o in quiescenza, ed i seguenti familiari:

- il coniuge non legalmente separato o il convivente more uxorio dell'iscritto/a;
- i figli celibi o nubili, legittimi, legittimati, naturali, legalmente riconosciuti, adottivi, affidati ed orfani purché fiscalmente a carico (gli orfani minorenni o inabili potranno essere accompagnati dal genitore superstite o, in alternativa, da altro accompagnatore);
- i genitori dell'iscritto purché conviventi;
- le sorelle o i fratelli dell'iscritto, maggiorenni e permanentemente inabili al lavoro, purché conviventi;
- vedovo/a di iscritta/o (fiscalmente a carico al momento del decesso dell'iscritta/o) non risposato/a, che goda della pensione di reversibilità e sia sprovvisto/a di reddito/pensione da lavoro proprio.

Per l'accesso alla prestazione la graduatoria viene stilata con esclusivo riferimento al richiedente.

In ciascuna delle Case il 15% delle stanze è riservato agli iscritti "single" secondo la posizione occupata in graduatoria. Oltre tale percentuale la sistemazione dei single potrà avvenire in camera doppia o multipla.



Attribuzione punteggio

- 2 punti** per ogni anno di servizio di ruolo se trattasi di iscritto in servizio;
- 1 punto** per ogni anno di servizio di ruolo se trattasi di iscritto in quiescenza;
- 80 punti** se trattasi di iscritto appartenente alla I fascia;
- 70 punti** se trattasi di iscritto appartenente alla II fascia;
- 60 punti** se trattasi di iscritto appartenente alla III fascia;
- 50 punti** se trattasi di iscritto appartenente alla IV fascia;
- 20 punti** qualora tra i soggetti per i quali è chiesto l'accesso alla prestazione ci siano portatori di handicap in situazione di gravità (L. 104/92 art.3 comma 3) o di invalidità superiore al 66% o, per quanto riguarda fratelli o sorelle maggiorenni e conviventi, questi ultimi siano permanentemente inabili al lavoro;
- 50 punti** di penalizzazione per ogni precedente fruizione estiva negli ultimi 4 anni;
- 25 punti** di penalizzazione per ogni precedente fruizione invernale o primaverile negli ultimi 4 anni.

Nella formulazione delle graduatorie sarà data precedenza a chi non ha mai fruito di un soggiorno.

A parità di punteggio precede l'iscritto che ha più anzianità di servizio.

La quota giornaliera dell'iscritto e dei familiari conviventi e fiscalmente a carico è così determinata:

| | |
|-------------|----------------|
| I fascia: | € 24,00 |
| II fascia: | € 28,00 |
| III fascia: | € 33,00 |
| IV fascia | € 38,00 |

A prescindere dalla fascia di appartenenza dell'iscritto, **l'importo della retta per i coniugi conviventi non fiscalmente a carico, i genitori dell'iscritto conviventi e non fiscalmente a carico, i fratelli e le sorelle maggiorenni e permanentemente inabili al lavoro conviventi e non fiscalmente a carico, è di € 49,00.**

Per l'accompagnatore (genitore superstite o altro accompagnatore) dell'orfano minorenni o inabile la retta è pari a quella applicata agli iscritti, che scaturisce dalla fascia di appartenenza del nucleo familiare.

I criteri di determinazione della fascia sono individuati nel modulo di domanda.

Per i bambini di età fino a 3 anni il soggiorno è gratuito. Per i bambini di età superiore a 3 anni e fino al compimento dei 12 anni si applica il 50% della quota dell'iscritto. **L'età è determinata alla data di inizio del turno.**



Domande di partecipazione

Le domande, redatte sugli appositi modelli e scaricabili dal sito internet **www.inpdap.gov.it** nella sezione – Assistenza Magistrale o in distribuzione presso le Direzioni Provinciali competenti, dovranno essere compilate in ogni loro parte, a pena di esclusione, con indicazione:

- per gli iscritti in servizio: appartenenza ai ruoli della scuola materna statale, della scuola elementare, dei direttori didattici, nonché decorrenza della nomina in ruolo (utilizzare il quadro B1 contenuto nella domanda);
- per gli iscritti in quiescenza: inizio della quiescenza da cui risultino gli anni di servizio di ruolo prestati (utilizzare il quadro B1 contenuto nella domanda) e data immissione in ruolo;
- unica Casa di Soggiorno prescelta.

Documentazione

Le domande dovranno essere corredate da:

- 1) Per vedovo/a di iscritta/o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (ARTT. 46 e 47) da cui risulti che non è risposato/a, che gode di pensione di reversibilità, che è sprovvisto/a di reddito/pensione da lavoro proprio e che al momento del decesso dell'iscritta/o era fiscalmente a carico della stessa/o;
- 2) dichiarazione della ASL da cui risulti, ove esista, all'interno del nucleo familiare la condizione di handicap e più precisamente la situazione di gravità accertata (L. 104/92 art. 3 comma 3)o di invalidità superiore al 66%;
- 3) fotocopia valida della carta d'identità;
- 4) fotocopia del documento rilasciato dalla ASL attestante l'inabilità permanente al lavoro per sorelle o fratelli maggiorenni e conviventi.

Termini di spedizione:

Le domande devono essere trasmesse improrogabilmente entro il giorno 20 gennaio 2012.

Le domande inviate a mezzo posta dovranno essere spedite direttamente alla Sede dell'Inpdap - Direzione Centrale Credito e Welfare – Assistenza Magistrale - Largo Josemaria Escrivà de Balaguer, 11 – 00142 Roma. Farà fede il timbro postale di spedizione.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite posteriormente al termine fissato dal presente bando né saranno valide le domande presentate prima della sottoscrizione e pubblicazione dello stesso.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In alternativa, le domande potranno essere compilate e inviate on-line tramite il sito www.inpdap.gov.it.

La presentazione della domanda on-line non esime dall'invio dell'eventuale documentazione cartacea di cui ai punti 1), 2), 4).

L'utilizzo della procedura telematica sostituisce del tutto l'inoltro della domanda a mezzo posta.



Graduatorie e modalità di pagamento

Le graduatorie sono pubbliche e consultabili sul sito internet www.inpdap.gov.it nella sezione Assistenza magistrale - presumibilmente dal giorno 29 febbraio 2012.

L'esito del concorso sarà comunicato a tutti i partecipanti, dopo l'approvazione delle graduatorie, a mezzo posta.

La retta dovrà essere pagata secondo le seguenti modalità:

L'interessato dovrà provvedere entro 5 giorni dalla ricezione della lettera di ammissione, al pagamento mediante conto corrente postale utilizzando preferibilmente l'allegato bollettino precompilato, la cui copia dovrà essere inviata obbligatoriamente ed immediatamente ai numeri di fax 06/51014227 – 06/51014245, o a mezzo posta, indirizzata all'Inpdap Direzione Centrale Credito e Welfare – Assistenza magistrale – Largo Josemaria Escrivà de Balaguer, 11 – 00142 Roma.

La mancata trasmissione della ricevuta nel termine sopra indicato sarà considerata rinuncia.

Rinunce - Rimborsi

Le comunicazioni di rinuncia al beneficio dovranno essere inviate obbligatoriamente a mezzo fax ai numeri 06/51014227 – 06/51014245, o a mezzo posta, indirizzata all'Inpdap – Direzione Centrale Credito e Welfare – Assistenza magistrale - Largo Josemaria Escrivà de Balaguer, 11 – 00142 Roma.

In caso di rinunce, l'Ufficio procederà automaticamente allo scorrimento delle graduatorie limitatamente a coloro che hanno dato la disponibilità ad accettare l'ammissione all'ultimo momento.

È prevista la restituzione di quanto versato in caso di motivata e documentata rinuncia al soggiorno.

In caso di interruzione motivata del soggiorno, da comunicare tempestivamente al gestore della struttura, è prevista la restituzione di quanto versato per i giorni non fruiti.

La richiesta formale di rimborso, debitamente documentata, con indicazione dell'Istituto Bancario e del codice IBAN, deve essere trasmessa all'Inpdap - Direzione Centrale Credito e Welfare – Assistenza Magistrale - Largo Josemaria Escrivà de Balaguer, 11 – 00142 Roma, entro il 10 maggio 2012. La restituzione avverrà entro il mese di giugno 2012.

Qualora l'iscritto richiedente rinunci al soggiorno, i familiari non potranno essere ammessi.

Norme generali

Ogni camera sarà destinata a più persone appartenenti allo stesso nucleo familiare.

Per motivi di ordine organizzativo l'ingresso nella Struttura è consentito soltanto dal pranzo del giorno di inizio turno.

La permanenza non potrà prolungarsi oltre la prima colazione del giorno di fine turno.

Per motivi di ordine igienico non è consentito l'ingresso ad animali.



È ammessa la richiesta per una sola località da parte di ciascun nucleo familiare, ancorché composto da più iscritti all'Inpdap – Assistenza Magistrale - a meno che questi ultimi non intendano partecipare separatamente per case diverse.

Gli esclusi possono comunicare all'Inpdap - Direzione Centrale Credito e Welfare – Assistenza Magistrale - Largo Josemaria Escrivà de Balaguer, 11 – 00142 Roma, tramite fax o posta, la disponibilità per altra Casa, qualora vi sia disponibilità di posti a seguito di esaurimento delle graduatorie.

Non è consentita, a turno iniziato, la sostituzione di familiari già presenti nella struttura.

L'Istituto effettuerà controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (artt. 71 e 72 DPR 445/2000). In caso di non veridicità si procederà in conformità alle vigenti disposizioni (artt. 75 e 76 DPR 445/2000).

Riesame

Eventuali motivate richieste di riesame dovranno essere presentate o spedite, entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, all'Inpdap – Direzione Centrale Credito e Welfare – Assistenza Magistrale - Largo Josemaria Escrivà de Balaguer, 11 – 00142 Roma.

La presentazione della domanda implica l'incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

IL DIRIGENTE GENERALE
Dr. Maurizio Manente

Roma, 15/12/2011

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003. Si informa che i dati personali forniti dagli iscritti saranno utilizzati dall'Ufficio Inpdap – Assistenza Magistrale - esclusivamente per la concessione delle prestazioni assistenziali richieste e per gli atti strettamente connessi. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici; i dati possono essere comunicati a: 1) personale interno dell'Inpdap – Assistenza Magistrale coinvolto nella procedura; 2) soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.; 3) istituto bancario gestore del servizio di tesoreria dell'Istituto per gli adempimenti connessi all'erogazione della prestazione istituzionale; 4) Agenzia delle Entrate per gli adempimenti di carattere fiscale e tributario. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'iscritto, se intende partecipare al concorso, deve rendere i dati e la documentazione richiesti dall'Inpdap – Assistenza Magistrale - in base alla vigente normativa. Il titolare del trattamento è l'Inpdap Direzione Centrale Credito e Welfare – Assistenza Magistrale, Largo Josemaria Escrivà de Balaguer, 11 – 00142 Roma. Può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati e opposizione al loro trattamento per motivi legittimi, come previsto dalla vigente normativa, rivolgendosi al Titolare del trattamento.